



MANUALE D'USO DEL SISTEMA
PER IL CARICAMENTO DELLE DOMANDE
INERENTI L' AVVISO PER L'EROGAZIONE DEL
CONTRIBUTO A FONDO PERDUTO
"RISTORO LAZIO IRAP 2020"
RIVOLTO ALLE MICRO, PICCOLE E MEDIE
IMPRESE E LIBERI PROFESSIONISTI TITOLARI
DI PARTITA I.V.A. DELLA REGIONE LAZIO
PENALIZZATI A CAUSA DEL COVID-19



SOMMARIO

1. PREMESSA.....	3
2. SCHERMATA INIZIALE	3
3. COMPILAZIONE E GENERAZIONE DELLA DOMANDA	4
4. RISTAMPA DOMANDA.....	9
5. MODIFICA DELLA DOMANDA	10
6. INVIO DEFINITIVO DELLA DOMANDA ai fini della protocollazione.....	12
7. CONTATTI.....	16



1. PREMESSA

Questo manuale si rivolge agli utenti compilatori ed ha lo scopo di illustrare la procedura e i comandi per l'inserimento, l'eventuale modifica e l'invio della Domanda di partecipazione all'avviso per l'erogazione del contributo a fondo perduto "RISTORO LAZIO IRAP 2020".

Le domande per la richiesta di contributo devono essere presentate, pena l'esclusione, esclusivamente per via telematica tramite il sistema disponibile al seguente link:

<https://www.regione.lazio.it/ristorolazioirap/>

2. SCHERMATA INIZIALE

Nella prima schermata (figura in basso) viene chiesto all'utente di inserire il codice di sicurezza proposto a video in grassetto.

IMPORTANTE: il codice di sicurezza non deve essere confuso con il codice alfanumerico identificativo della domanda, la cui funzione sarà specificata meglio di seguito.

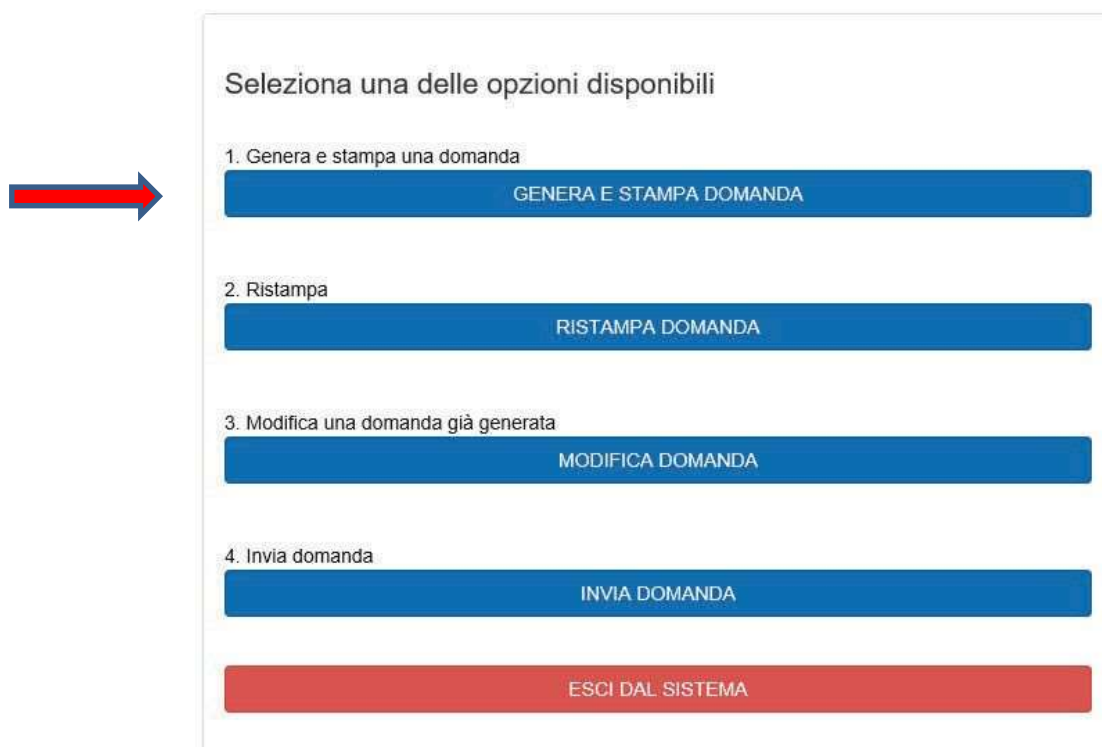
Codice di sicurezza: **fFa6e**

Inserisci il codice di sicurezza e clicca su 'CONTINUA'

3. COMPILAZIONE E GENERAZIONE DELLA DOMANDA

Una volta inserito il codice di sicurezza, il sistema propone le seguenti quattro funzionalità.

Per compilare la domanda, premere su GENERA E STAMPA DOMANDA.

A screenshot of a web interface showing a menu with the heading "Seleziona una delle opzioni disponibili". There are four blue buttons with white text: "1. Genera e stampa una domanda" (GENERA E STAMPA DOMANDA), "2. Ristampa" (RISTAMPA DOMANDA), "3. Modifica una domanda già generata" (MODIFICA DOMANDA), and "4. Invia domanda" (INVIA DOMANDA). A red button with white text "ESCI DAL SISTEMA" is at the bottom. A red arrow points to the first button.

Seleziona una delle opzioni disponibili

1. Genera e stampa una domanda
GENERA E STAMPA DOMANDA
2. Ristampa
RISTAMPA DOMANDA
3. Modifica una domanda già generata
MODIFICA DOMANDA
4. Invia domanda
INVIA DOMANDA

ESCI DAL SISTEMA

Prima di procedere alla compilazione, l'utente ~~compilatore~~ deve scegliere se sta presentando la richiesta di contributo come Libero Professionista o come Micro Piccola Media Impresa (di seguito indicata sempre come MPMI).

01. Tipologia di richiedente

Libero professionista

MPMI

Scelta la tipologia di richiedente si apre la schermata con le informazioni necessarie per presentare la richiesta di contributo. Ogni informazione è univocamente contraddistinta da un codice.

03. RAPPRESENTANTE LEGALE		
03.a. Nome	03.b. Cognome	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
04. Numero di cellulare		
<input type="text"/>		
05. EMAIL		
05.a. Email (no pec)	05.b. Conferma email (no pec)	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
06. PEC		
06.a. Pec	06.b. Conferma pec	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
07. Data e luogo di nascita		
07.a. Data	07.b. Provincia o continente di nascita	07.c. Comune o stato estero di nascita
<input type="text"/>	<input type="text" value="--selezionare--"/>	<input type="text"/>
08. Codice Fiscale		
<input type="text"/>		
09. Residenza		
09.a. Indirizzo di residenza: via, numero civico, CAP		
<input type="text"/>		
09.b. Provincia o continente di residenza		09.c. Comune o stato estero di residenza
<input type="text"/>		<input type="text"/>

Per finalizzare e compilare la domanda, premere su **GENERA DOMANDA**.

I campi obbligatori che non sono stati inseriti, oppure sono stati compilati con un formato errato, saranno segnalati in alto alla schermata, con l'indicazione del campo da rettificare.

- CAMPO 02 - Identificativo marca da bollo:: formato del campo non valida
- CAMPO 05.a - Email (no pec): formato non valido
- CAMPO 05.b - Conferma email (no pec): campo obbligatorio
- CAMPO MAIL E CONFERMA MAIL: i due valori non corrispondono.
- CAMPO 06.b - Conferma pec: campo obbligatorio
- CAMPO PEC E CONFERMA PEC: i due valori non corrispondono.
- CAMPO 07.a - Data: formato non valido
- CAMPO 07.c - Comune o stato estero di nascita: obbligatorio selezionare un valore
- CAMPO 08 - Codice Fiscale: formato non valido
- CAMPO 09.c - Comune o stato estero di residenza: obbligatorio selezionare un valore
- CAMPO M3.d - Partita iva: formato non valido
- CAMPO M4.a - IBAN: formato non valido
- CAMPO M8 - Ammontare delle retribuzioni erogate nelle sedi del Lazio: campo obbligatorio
- CAMPO M9 - Ammontare delle retribuzioni erogate in tutte le sedi: campo obbligatorio
- CAMPO M10 - Importo F24 IRAP TOTALE 2020 DOVUTO (seconda rata o rata unica): campo obbligatorio

AVVERTENZA

Le imprese multimpianto (o i liberi professionisti) che hanno sede legale nel Lazio¹ e unità locali/sedi operative in altre regioni oppure sede legale in regione diversa dal Lazio e unità locali/sedi operative nella Regione Lazio sono obbligate a compilare i campi M8 ed M9 (L8 e L9 nel caso di liberi professionisti), come indicato nell'avviso.

Con M8 (L8) s'intende l'ammontare delle retribuzioni spettanti al personale a qualunque titolo utilizzato, compresi i redditi assimilati a quelli di lavoro dipendente, i compensi ai collaboratori coordinati e continuativi e gli utili agli associati in partecipazione di cui all'articolo 11, comma 1, lettera c), n. 5 del D.lgs. 446/1997, addetto, con continuità, a stabilimenti, cantieri, uffici o basi fisse, operanti per un periodo di tempo non inferiore a tre mesi nel territorio del Lazio.

Con M9 (L9) s'intende l'ammontare delle retribuzioni spettanti al personale a

¹ nel caso di MPMI con sede legale nel Lazio ed attività esercitata nel territorio di più regioni, il contribuente, al fine di definire l'entità del contributo concedibile, deve indicare la quota di seconda rata/unica rata di acconto IRAP 2020 riferibile al territorio laziale, sulla base dei criteri di cui all'articolo 4, comma 2 del D.lgs. 446/1997. (il citato comma 2 recita: "Se l'attività è esercitata nel territorio di più regioni si considera prodotto nel territorio di ciascuna regione il valore della produzione netta proporzionalmente corrispondente all'ammontare delle retribuzioni spettanti al personale a qualunque titolo utilizzato, compresi i redditi assimilati a quelli di lavoro dipendente, i compensi ai collaboratori coordinati e continuativi e gli utili agli associati in partecipazione di cui all'articolo 11, comma 1, lettera c), n. 5, addetto, con continuità, a stabilimenti, cantieri, uffici o basi fisse, operanti per un periodo di tempo non inferiore a tre mesi nel territorio di ciascuna regione, ovvero per le banche, gli altri enti e società finanziarie, ad eccezione della Banca d'Italia e dell'Ufficio italiano cambi, le imprese di assicurazione proporzionalmente corrispondente, rispettivamente, ai depositi in denaro e in titoli verso la clientela, agli impieghi o agli ordini eseguiti, ai premi raccolti presso gli uffici, ubicati nel territorio di ciascuna regione. Si considera prodotto nella regione nel cui territorio il soggetto passivo è domiciliato il valore della produzione netta derivante dalle attività esercitate nel territorio di altre regioni senza l'impiego, per almeno tre mesi, di personale").

qualunque titolo utilizzato, compresi i redditi assimilati a quelli di lavoro dipendente, i compensi ai collaboratori coordinati e continuativi e gli utili agli associati in partecipazione di cui all'articolo 11, comma 1, lettera c), n. 5 del D.lgs. 446/1997, addetto, con continuità, a stabilimenti, cantieri, uffici o basi fisse, operanti per un periodo di tempo non inferiore a tre mesi nel territorio di ciascuna regione.

Con M10 (L10) s'intende l'Importo dell'F24 IRAP **TOTALE** 2020 DOVUTO (seconda rata o rata unica).

Il campo M11 (L11) calcolerà in automatico la quota dovuta alla Regione Lazio utilizzando la seguente formula.

$$M11=M10*(M8/M9)$$
$$(L11=L10*(L8/L9))$$

Premendo sul tasto GENERA DOMANDA, il sistema visualizza il codice alfanumerico identificativo della domanda.

Il codice alfanumerico NON è il Numero di Protocollo ufficiale della domanda, in quanto in questo momento la domanda è stata generata ma non ancora conclusa.

E' necessario infatti, per concludere il processo, eseguire il passo "INVIA DEFINITIVAMENTE" spiegato nel paragrafo 6.

ATTENZIONE! la tua domanda è stata associata al seguente Codice Alfanumerico: **699KD8KD2N**

Prendi nota di questo Codice e Conservalo con cura.

Servira' per procedere con i passaggi successivi di **Invio** della Domanda o per effettuare eventuali **Modifiche** prima dell'Invio definitivo.

Il **Codice** ti viene inviato all'indirizzo di **posta elettronica** che hai indicato.

Visualizza la domanda

TORNA ALLA PAGINA INIZIALE

STAMPA

Premendo su stampa, si apre la funzione con cui è possibile stampare o salvare localmente il file

ATTENZIONE! la tua domanda è stata associata al seguente Codice Alfanumerico: **699KD8KD2N**

Prendi nota di questo Codice e Conservalo con cura.
Servirà per procedere con i passaggi successivi di Invio della Domanda o per effettuare eventuali **Modifiche** prima dell'invio definitivo.

Il **Codice** ti viene inviato all'indirizzo di **posta elettronica** che hai indicato.

[Visualizza la domanda](#)

Stampa 1 pagina

Destinazione
HP ENVY Photo 7100 series
✓ Salva come PDF
Salva in Google Drive
Visualizza altre...

Pagine

Pagine per foglio 1

Margini Predefiniti

Opzioni
 Intestazioni e piè di pagina
 Grafica in background


Stampa utilizzando la finestra di dialogo di sistema...
(⌘+P)

Apri PDF in anteprima

[Annulla](#) [Salva](#)

Il sistema, inoltre, invia subito una notifica alla mail (non alla pec) indicata in fase di compilazione

Inserimento domanda T M con codice: 699KD8KD2N Posta in arrivo x

 **confermainvio-noreply@regione.lazio.it**
a me

08:21 (0 minuti fa) ☆ ↶ ⋮

Prendi nota del CODICE ALFANUMERICO inserito nell'Oggetto di questa mail.
Trascrivilo e conservalo.
Ti servirà se vorrai fare delle Modifiche alla Domanda che hai generato e per procedere al suo Invio definitivo.
Dopo aver provveduto all'Invio della domanda non potrai più effettuare Modifiche.
Per qualsiasi dubbio consulta il "MANUALE d'USO" presente nella pagina iniziale.

[Rispondi](#) [Inoltra](#)

Premendo Visualizza la domanda, il sistema propone la domanda compilata con i dati inseriti

(All. A) - AVVISO PER LA CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO A FONDO PERDUTO IN FAVORE DELLE MICRO, PICCOLE E MEDIE IMPRESE E LIBERI PROFESSIONISTI TITOLARI DI PARTITA I.V.A. PENALIZZATI A CAUSA DELLA CRISI PANDEMICA COVID-19

Codice della domanda: 699KD8KD2N

Il/La sottoscritto/a

Nome: **M**

Cognome: **T**

Luogo di nascita:
AUSTRALIA ("OCEANIA")

Data di nascita:
27/12/1974

Codice fiscale: **T**

Email (no PEC): **na@gmail.com**

Recapito telefonico: **333333**

Pec: **i@pec.it**

Residente in **VIA , AFFILE (ROMA)**

Documento di riconoscimento: **PATENTE DI GUIDA**

Numero del documento: **FSWGE4RWFER**

CHIEDE

La concessione del contributo RISTORO LAZIO IRAP 2020 di cui all'avviso sopracitato, per un importo di Euro **2.400,00** e a tale riguardo,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle responsabilità ai sensi degli art. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e formazione o uso di atti falsi e consapevole altresì della decadenza dai benefici concessi conseguente a dichiarazione non veritiera, quanto segue:

Per la impresa **MEDIA**

Codice Ateco prevalente **464730 - COMMERCIO ALL'INGROSSO DI ARTICOLI PER L'ILLUMINAZIONE; MATERIALE ELETTRICO VARIO PER USO DOMESTICO**

Codice fiscale **12345678910**

Partita iva **01234567891**

N. iscrizione al Registro Imprese: **QVEGRW IBAN: IT6C**
bonifico (ragione sociale o Nome Cognome): **MT**

IS6 intestatario del conto corrente indicato per il

L'impresa ha unita' locali fuori dalla Regione Lazio: **NO**

La sede legale si trova nel Lazio: **NO**

L'indirizzo della sede legale e': **VIA ACI TREZZA**

Provincia: **AGRIGENTO** , Comune: **AGRIGENTO**

Le retribuzioni erogate nelle sedi del Lazio sono pari a Euro: **2.400,00**

Le retribuzioni erogate in tutte le sedi sono pari a Euro: **2.400,00**

L'importo F24 IRAP TOTALE 2020 DOVUTO (seconda rata o rata unica) e' pari a Euro: **2.400,00**

L'importo F24 IRAP 2020 (seconda rata o rata unica) dovuto alla Regione Lazio e' pari a Euro: **2.400,00**

L'importo F24 IRAP 2020 (seconda rata o rata unica) pagato e' pari a Euro:

Il versamento della seconda ovvero unica rata di acconto IRAP 2020 e' stato effettuato: **NO**

Il pagamento e' stato effettuato in data:

Il contributo richiesto e' pari a Euro: **2.400,00**

Numero della marca da bollo di 16 euro pagata: **12345678910123**

DATA: **06/01/2021 08:21:37**

FIRMA _____

[TORNA ALLA PAGINA INIZIALE](#)

[STAMPA](#)

4. RISTAMPA DOMANDA

Per ristampare la domanda premere sulla funzione 2 della schermata iniziale

Seleziona una delle opzioni disponibili

1. Genera e stampa una domanda	<input type="button" value="GENERA E STAMPA DOMANDA"/>
 2. Ristampa	<input type="button" value="RISTAMPA DOMANDA"/>
3. Modifica una domanda già generata	<input type="button" value="MODIFICA DOMANDA"/>
4. Invia domanda	<input type="button" value="INVIA DOMANDA"/>

Inserire il codice fiscale dell'attività (non il codice fiscale personale) e il codice della domanda che era stato visualizzato a video e che è stato notificato via mail. Poi premere Seleziona domanda.

Seleziona la domanda

Codice fiscale	Codice domanda	<input type="button" value="Seleziona domanda"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	


Viene riproposta la domanda compilata come indicato in precedenza.

Premendo su stampa, la domanda può essere stampata o salvata sul pc.

5. MODIFICA DELLA DOMANDA

Per modificare la domanda, premere sulla funzione 3 della schermata iniziale "Modifica una domanda già generata".

Seleziona una delle opzioni disponibili

1. Genera e stampa una domanda	<input type="button" value="GENERA E STAMPA DOMANDA"/>
2. Ristampa	<input type="button" value="RISTAMPA DOMANDA"/>
 3. Modifica una domanda già generata	<input type="button" value="MODIFICA DOMANDA"/>
4. Invia domanda	<input type="button" value="INVIA DOMANDA"/>
<input type="button" value="ESCI DAL SISTEMA"/>	

Inserire il codice fiscale dell'attività (non il codice fiscale personale) e il codice della domanda che era stato visualizzato a video e che è stato notificato via mail e premere Seleziona domanda.

Seleziona la domanda

Codice fiscale	Codice domanda	<input type="button" value="Seleziona domanda"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Eeguire le modifiche e premere sul tasto MODIFICA DOMANDA.

AVVERTENZA

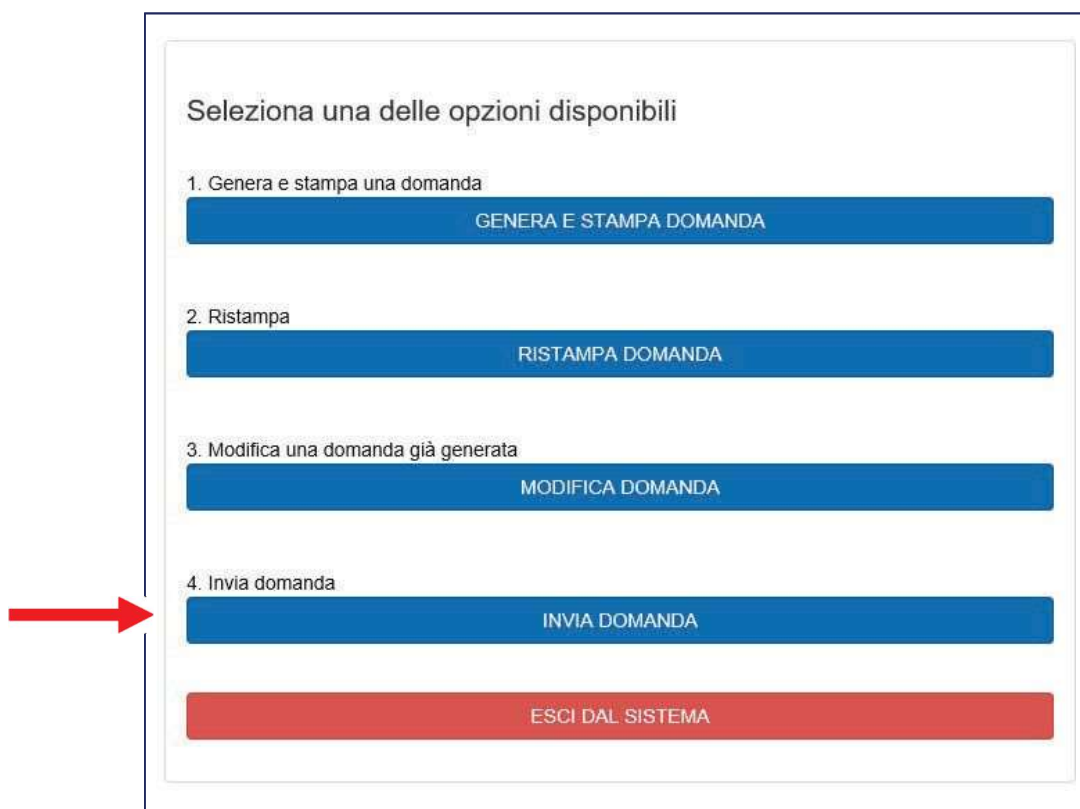
E' possibile modificare la domanda ogni volta che si ritiene necessario. Contestualmente il sistema invierà una notifica via mail.

<input type="checkbox"/>	☆	➤	confermainvio-norep.	Inserimento domanda T M con codice: 699KD8KD2N - Prendi nota del CODICE ALFANUMERICO inserito nell'...	08:30
<input type="checkbox"/>	☆	➤	confermainvio-norep.	Inserimento domanda T M con codice: 699KD8KD2N - Prendi nota del CODICE ALFANUMERICO inserito nell'...	08:21

NON E' PIU' POSSIBILE MODIFICARE LA DOMANDA SE LA STESSA E' STATA INVIATA CON LA FUNZIONE 4 (INVIA DOMANDA) DELLA PAGINA INIZIALE

6. INVIO DEFINITIVO DELLA DOMANDA ai fini della protocollazione

Per inviare definitivamente la domanda, premere sulla funzione 4 della schermata iniziale "Invia domanda".



Seleziona una delle opzioni disponibili

1. Genera e stampa una domanda
GENERA E STAMPA DOMANDA
2. Ristampa
RISTAMPA DOMANDA
3. Modifica una domanda già generata
MODIFICA DOMANDA
4. Invia domanda
INVIA DOMANDA

ESCI DAL SISTEMA

Inserire il codice fiscale dell'attività (non il codice fiscale personale) e il codice della domanda che era stato visualizzato a video e che è stato notificato via mail e premere Seleziona domanda.



Seleziona la domanda

Codice fiscale

Codice domanda

Seleziona domanda



A questo punto l'utente compilatore dovrà dichiarare di aver letto l'Informativa sulla Privacy (Appendice 7 dell'Avviso). La spunta blu permetterà di allegare la Domanda debitamente firmata, il documento d'identità e gli allegati richiesti.

DOCUMENTI DA ALLEGARE

ATTENZIONE:

- Gli allegati devono essere inseriti nel formato indicato e avere un un peso massimo di 2 MB;
- Prima di procedere, verificare che gli allegati si aprano correttamente e non siano in formato 'protetto'; - Possono essere caricati solo file con estensione .pdf;

Apponendo il segno di spunta sul campo a lato, il rappresentante legale o titolare della impresa richiedente dichiara di avere letto l'informativa sulla privacy, così come riportata nell'Avviso, e di acconsentire, ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 e ss. del Regolamento UE 2018/679, al trattamento dei dati personali con le modalità e per le finalità indicate nella informativa stessa.

Domanda firmata: Nessun file selezionato

Scansione documento di identità: Nessun file selezionato

Dichiarazioni dell'Impresa: Nessun file selezionato

Perizia asseverata per unità locali site in
altra Regione: Nessun file selezionato

ATTENZIONE: gli allegati devono essere inseriti in formato pdf e avere un peso massimo di 2 MB altrimenti sarà visualizzato il messaggio di errore riportato in figura. Per comprimere i file, utilizzare un qualsiasi motore di ricerca ed avviare la ricerca con le seguenti parole chiave “comprimi pdf”. In rete ci sono innumerevoli compressori di pdf gratuiti.

- Domanda firmata: la dimensione del file e' maggiore di quella consentita

DOCUMENTI DA ALLEGARE

ATTENZIONE:

- Gli allegati devono essere inseriti nel formato indicato e avere un un peso massimo di 2 MB;

Se si allegano documenti firmati digitalmente, il sistema accetta solo file firmati con estensione *signed.pdf . I file con estensione p7m non vengono accettati e viene segnalato l'errore di caricamento. Al momento della firma quindi col sistema di firma digitale in possesso scegliere il formato .pdf.

Se si ritiene di aver caricato gli allegati corretti, premere su INVIA DEFINITIVAMENTE. Tale operazione non permetterà più di modificare domanda ed allegati.

DOCUMENTI DA ALLEGARE

ATTENZIONE:

- Gli allegati devono essere inseriti nel formato indicato e avere un **un peso massimo di 2 MB**;
- Prima di procedere, verificare che gli allegati si aprano correttamente e non siano in formato 'protetto'; - Possono essere caricati solo file con estensione .pdf;

Apponendo il segno di spunta sul campo a lato, il rappresentante legale o titolare della impresa richiedente dichiara di avere letto l'informativa sulla privacy, così come riportata nell'Avviso, e di acconsentire, ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 e ss. del Regolamento UE 2018/679, al trattamento dei dati personali con le modalità e per le finalità indicate nella informativa stessa. **N.B.** Seleziona il campo per abilitare i pulsanti di selezione dei file da caricare e il pulsante 'INVIO A SOLO SCOPO DIMOSTRATIVO'

Domanda firmata: pec chiarime...ed-signed.pdf

Scansione documento di identità: Regione Lazi...oraneo LF.pdf

Dichiarazioni dell'Impresa: Regione Lazi...lata MPMI.pdf

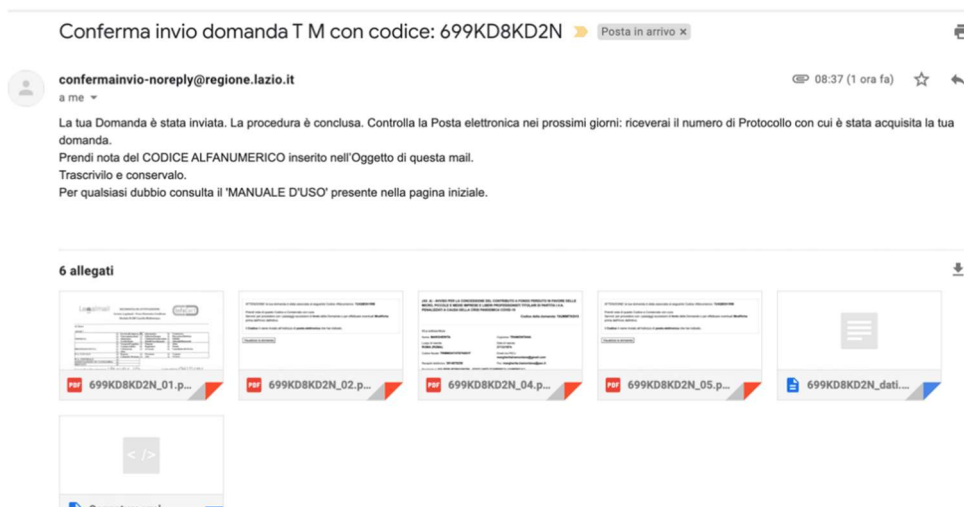
Perizia asseverata per unità locali site in altra Regione: Regione Lazi...neo MPMI.pdf

Dopo aver inviato la domanda, il sistema visualizza il seguente messaggio

Domanda acquisita

La domanda con codice alfanumerico **699KD8KD2N** e' stata inviata. In un lasso di tempo variabile riceverà una Email con i dati inseriti e, successivamente, una mail contenente il numero di protocollo assegnato che attesta la corretta chiusura della procedura di invio.

Contestualmente il sistema invia una mail di riepilogo con i dati e gli allegati presentati. Tale mail **non** contiene il numero di protocollo ufficiale.



La corretta presentazione della domanda prevede che l'utente riceva la mail da bandoristorolazioirap@regione.lazio.it con

- il codice alfanumerico
- il numero di protocollo nr xx/2021
- l'oggetto dell'istanza protocollata, che conterrà anche il cognome e il nome del richiedente.



Se la mail non è stata ricevuta entro 4 ore dall'invio definitivo della domanda, significa che è incorso un problema in fase di protocollazione (es. file corrotti, momentaneo disservizio del sistema di protocollazione). In questo caso è necessario che il richiedente invii una mail ad assistentatecnicaairap@laziocrea.it, indicando in oggetto il codice alfanumerico della domanda e nome e cognome del richiedente, spiegando nel testo di non aver ricevuto la mail con il numero di protocollo da bandoristorolazioirap@regione.lazio.it. Si verrà poi ricontattati con le indicazioni da seguire per concludere il processo.

In ogni caso, una volta effettuato l'invio definitivo, non è possibile inviare una nuova domanda per lo stesso numero di partita iva. Il sistema riconosce se esiste già una domanda per il numero di partita iva inserito.

- **ATTENZIONE:** esiste già una domanda acquisita con questa partita IVA

AVVERTENZA

Qualora fosse stato commesso un errore, si può inviare una pec a chiarimentiristoroirap.laziocrea@legalmail.it, indicando il nome e cognome del richiedente, il codice alfanumerico e il numero di protocollo della domanda, con la richiesta di modifica dell'allegato o dell'informazione non corretta.



7. CONTATTI

Eventuali problemi in fase di caricamento dati ed invio della domanda possono essere sottoposti a LAZIOcrea S.p.A. tramite una mail all'indirizzo assistentatecnica@laziocrea.it mentre i chiarimenti in merito al contenuto dell'avviso possono essere inviati a LAZIOcrea S.p.A. tramite una pec all'indirizzo chiarimentiristoro@laziocrea.it. È sempre opportuno inserire anche un recapito telefonico per garantire una tempestiva risposta.

In alternativa è possibile contattare il NUR – Numero Unico Regionale allo 06 – 99.500 dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 19.00. Gli operatori **NON** sono abilitati a fornire risposte ma raccoglieranno le segnalazioni e le inoltreranno ai soggetti competenti. In apposita sezione del sito web di LAZIOcrea S.p.A. saranno pubblicate le risposte alle domande più frequenti sotto forma di FAQ.